



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ที่ /๒๕๖๖ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ และของโรงเรียนในสังกัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจัดหาให้โรงเรียนในสังกัด ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘๗ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๑๑๔,๙๐๑.๓๘ บาท นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีงบประมาณประจำเพื่อบริหารสำนักงาน งบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม เสร็จสิ้นทุกโครงการหลักและ โครงการที่มีการบูรณาการร่วมกับโครงการอื่น ซึ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและเพื่อให้เกิดความประหยัด งบประมาณของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรร งานพัสดุขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

bow

(นางสาวนภัสกร น่วมมะโน)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

R

(นางโกสุมภ์ ทองยอดปราสาท)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โปรดพิจารณา

- ๐๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

สม

(นางสาวกานดา ดาราพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

- ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗
- ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗
- ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

(นายพิชुरย์ อุดมอ่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

๑ พ.ย. ๒๕๖๖

รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงานตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสำนักงาน และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และจัดสรรงบประมาณงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการจัดหาพัสดุตามรายการที่ได้รับจัดสรร เพื่อนำมาเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ/จ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ทุกฉบับ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการ/กิจกรรม รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๘๒ โครงการ/กิจกรรม และการดำเนินการให้กับโรงเรียนในสังกัดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๘๗ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๗๒๔,๗๘๔.๙๒ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๘๒ โครงการ/กิจกรรม และการดำเนินการให้กับโรงเรียนในสังกัดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๘๗ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินงบประมาณที่จัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน ๘,๑๑๔,๙๐๑.๓๘ บาท รายละเอียดตามสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามตารางที่ ๑ ดังนี้

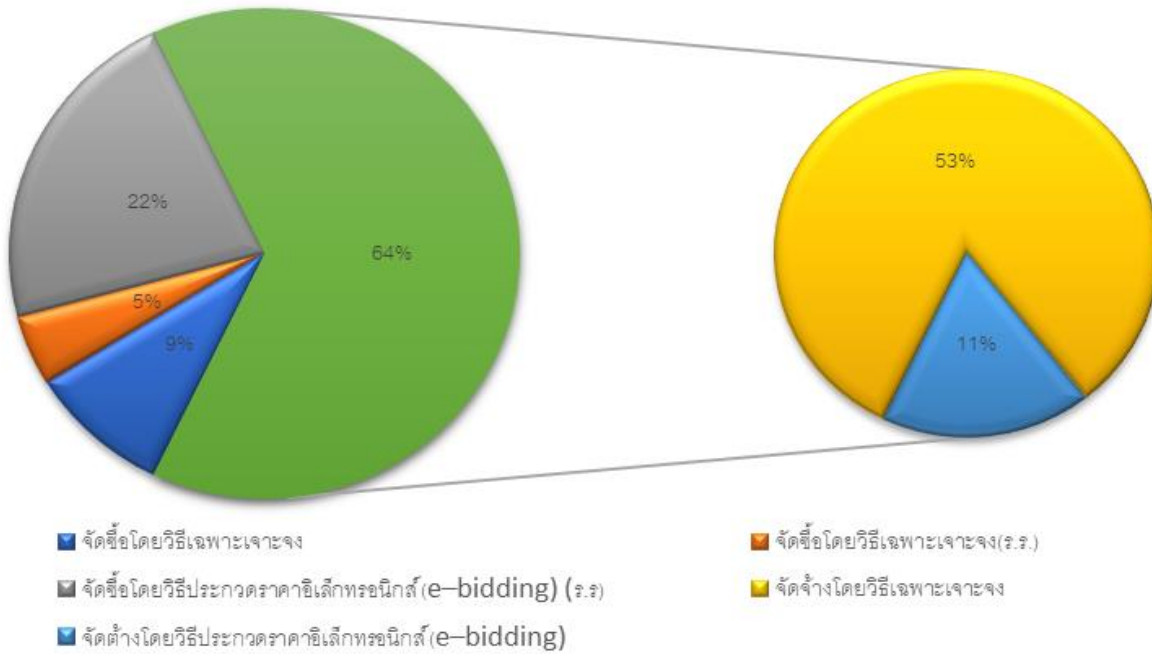
ตารางที่ ๑

รายละเอียดการดำเนินการของงบประมาณ ปี ๒๕๖๖

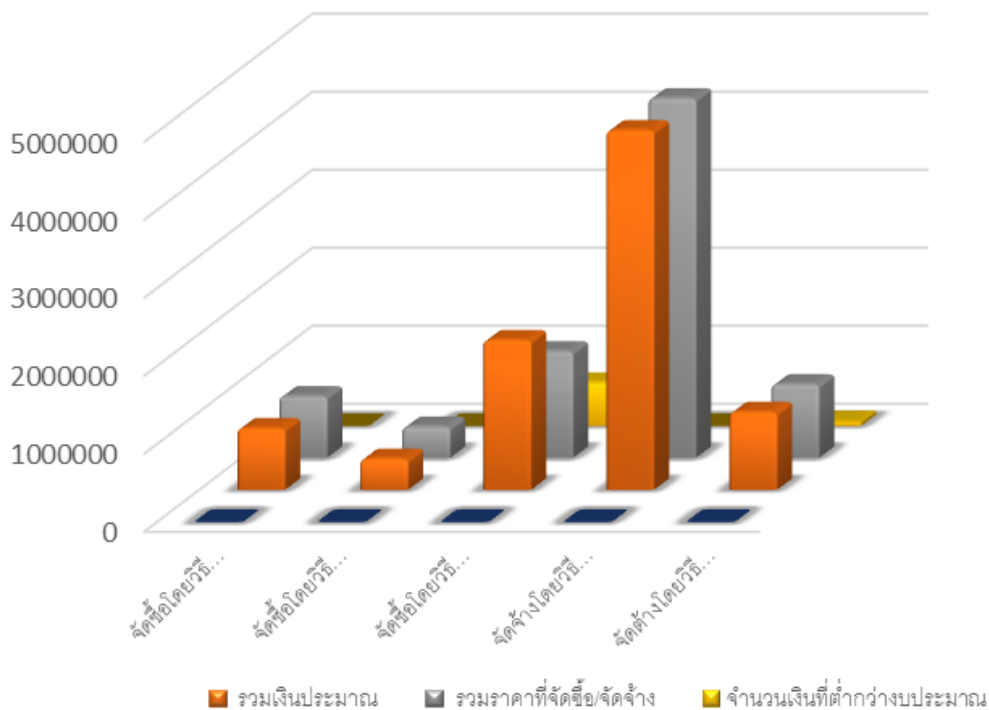
ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน ครั้ง	รวมเงินประมาณ	รวมราคาที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง	จำนวนเงินที่ต่ำ กว่างบประมาณ	หมายเหตุ
	การดำเนินการจัดซื้อ					
๑	จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๓	๗๙๑,๖๓๕.๔๐	๗๙๑,๖๓๕.๔๐	-	
	จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(ร.ร.)	๓	๓๙๙,๕๐๐.๐๐	๓๙๙,๕๐๐.๐๐	-	
๒	จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ร.ร)	๒	๑,๙๒๑,๕๖๐.๐๐	๑,๓๖๗,๖๘๕.๐๐	๕๕๓,๘๗๕.๐๐	
	รวมการดำเนินการจัดซื้อ	๙๘	๓,๑๑๒,๖๙๕.๔๐	๒,๕๕๘,๘๒๐.๔๐	๕๕๓,๘๗๕.๐๐	
	การดำเนินการจัดจ้าง					
๑	จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๘	๔,๖๑๒,๐๘๙.๕๒	๔,๖๑๒,๐๘๐.๙๘	๘.๕๔	
๒	จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๔๔,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐	
	รวมการดำเนินการจัดจ้าง	๘๙	๕,๖๑๒,๐๘๙.๕๒	๕,๕๕๖,๐๘๐.๙๘	๕๖,๐๐๘.๕๔	
	รวมทั้งสิ้น	๑๘๗	๘,๗๒๔,๗๘๔.๙๒	๘,๑๑๔,๙๐๑.๓๘	๖๐๙,๘๘๓.๕๔	

จากตาราง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ มีจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๘๗ โครงการ/กิจกรรม โดยได้ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๙๘ โครงการ และจัดจ้าง จำนวน ๘๙ โครงการ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การดำเนินการปีงบประมาณ 2566



เปรียบเทียบการใช้งบประมาณ ปี 2566



๒. ผลการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดหาพัสดุระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทและ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๘๒ โครงการ/กิจกรรม และการดำเนินการให้กับโรงเรียนในสังกัดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๘๗ โครงการ /กิจกรรม เป็นการจัดซื้อ จำนวน ๙๘ โครงการ/กิจกรรม และการจัดจ้าง จำนวน ๘๙ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ วิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙๘ โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็นจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๖ , และจัดซื้อ โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๔ ของจำนวนโครงการ/ กิจกรรม ทั้งสิ้นที่มีการจัดซื้อ

๒.๒ วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๙ โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็นจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๘ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๘, และจัดจ้าง โดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๒ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้นที่มีการจัดจ้าง

๓. งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ดำเนินการจัดหาพัสดุดังระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๗ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินงบประมาณที่ จัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน ๘,๗๒๔,๗๘๔.๙๒ บาท เป็นการจัดซื้อ จำนวน ๙๘ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๓,๑๑๒,๖๙๕.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๘ และการจัดจ้าง จำนวน ๘๙ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๕,๖๑๒,๐๘๙.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๓๒ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๓.๑ งบประมาณตามวิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙๘ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินจำนวน ๒,๕๕๘,๘๒๐.๔๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ดังนี้

(๑)จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๖ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๑,๑๙๑,๑๓๕.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๕

(๓) จัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๑,๓๖๗,๖๘๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๕

๓.๒ งบประมาณตามวิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๘ โครงการ/กิจกรรม รวมเงินจำนวน ๕,๕๕๖,๐๘๐.๘๘ บาท จำแนกตามวิธีการจัดจ้าง ดังนี้

(๑) จัดจ้างโดยวิธีเจาะจง จำนวน ๘๘ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๔,๖๑๒,๐๘๐.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๑

(๒) จัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๙๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๙

๔. การประหยังบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๘,๗๒๔,๗๘๔.๙๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๑๑๔,๙๐๑.๓๘ บาท รวมเงินที่จัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๖๐๙,๘๘๓.๕๔ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๔.๑ การจัดซื้อ

การดำเนินการจัดซื้อได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๘๘ โครงการ จำนวนเงิน ๓,๑๑๒,๖๙๕.๔๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวน ๒,๕๕๘,๘๒๐.๔๐ บาท จำนวนเงินจัดซื้อต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๕๕๓,๘๗๕.๐๐ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ ดังนี้

(๑) จัดซื้อโดยวิธีเจาะจง งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๑,๑๙๑,๑๓๕.๔๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ จำนวนเงิน ๑,๑๙๑,๑๓๕.๔๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน - บาท

(๒) จัดซื้อโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๑,๙๒๑,๕๖๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อ ๑,๓๖๗,๖๘๕.๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๕๕๓,๘๗๕.๐๐ บาท

๔.๒ การจัดจ้าง

การดำเนินการจัดจ้างได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๘๙ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน ๕,๖๑๒,๐๘๙.๕๒ บาท ดำเนินการจัดจ้าง จำนวน ๕,๕๕๖,๐๘๐.๘๘ บาท จำนวนเงินจัดจ้างต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๖,๐๐๘.๕๔ บาท จำแนกตามวิธีการจัดจ้าง ดังนี้

(๑) จัดจ้างโดยวิธีเจาะจง งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๔,๖๑๒,๐๘๙.๕๒ บาท จำนวนเงินที่จัดจ้าง ๔,๖๑๒,๐๘๐.๘๘ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๘.๕๔ บาท

(๒) จัดจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดจ้าง ๙๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่างบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการประหยังบประมาณได้ค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม รวมทั้งผลผลิตและผลลัพธ์จากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในบางโครงการ/กิจกรรม/รายการยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ใช้พัสดุ ซึ่งพบว่ามีสาเหตุ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นต้นสังกัดจัดสรรและโอนเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ โดยเฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายการค่าครุภัณฑ์ ซึ่งมีการดำเนินการจัดหาให้โรงเรียนในสังกัดจำนวนงบประมาณสูง ต้องดำเนินการจัดซื้อตามกรอบระยะเวลาตามระเบียบฯ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖

๕.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งานเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังและปฏิบัติตามหนังสือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ต้องศึกษาระบบงาน ขั้นตอนของการทำงานใหม่ ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มขึ้นทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากซับซ้อนจึงส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานได้ช้าลง ไม่คล่องตัว ปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านพัสดุเกิดความสับสน และแนวทางในการปฏิบัติงาน

๕.๓ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมที่หลากหลาย และมีจำนวนโครงการ/กิจกรรมจำนวนมาก มีความต้องการพัสดุที่หลากหลายแตกต่างกัน และมีต้องทำการจัดหาในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน ไม่สามารถที่จะรวมรายการจัดซื้อจัดจ้างได้ซึ่งจะส่งผลต่อราคาพัสดุและการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม แจ้งความต้องการพัสดุเพื่อดำเนินงานเป็นการเร่งด่วนทำให้เกิดปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องรีบเร่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงและมีข้อผิดพลาดในการดำเนินงานขึ้น และอาจได้พัสดุที่มีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ได้ตามที่ต้องการเท่าที่ควรได้

๕.๕ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ดำเนินการพร้อมแจ้งจัดสรรงบประมาณมาให้ในระหว่างปีโดยเฉพาะในไตรมาสหลังๆ ซึ่งไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายโครงการ/กิจกรรม

๕.๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและรับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมบางคนยังไม่ทราบและไม่เข้าใจในขั้นตอน กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรพัสดุที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน

๕.๗ ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุทำให้งานล่าช้า และ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๖. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

จากปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ควรที่จะกำหนดแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อไปเป็นแนวปฏิบัติในปีงบประมาณต่อไป ดังนี้

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสะท้อนถึงการจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาให้เขตพื้นที่การศึกษาซึ่งเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าทำให้จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณหรือแล้วเสร็จในปีงบประมาณ จึงควรที่จะแจ้งจัดสรรงบประมาณมาให้ภายในเดือนแรกของปีงบประมาณ

๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรสะท้อนถึงการจัดสรรงบประมาณประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาให้โรงเรียนในสังกัด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการพบปัญหา อุปสรรค เกิดข้อพิพาทการอุทธรณ์ของผู้ประกอบการ ส่งผลกระทบต่อให้จัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันเวลากับความต้องการของผู้ใช้งานและไม่เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณหรือแล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น

๖.๓ กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่ละกลุ่มที่มีโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีการวางแผนและกำหนดความต้องการใช้พัสดุในแต่ละโครงการ และนำมารวบรวมจัดซื้อจัดจ้างในครั้งเดียวกันทำให้สะดวกต่อการจัดหาและทันต่อการใช้งาน

๖.๔ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์(งานพัสดุ) ควรจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการขอใช้พัสดุให้ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการทราบและเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องและดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับข้อกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการรวมถึงแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๖.๖ ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เนื่องจากขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นปีงบประมาณ เกิดการเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาอันสั้น ทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

.....